



AVIS DE RECRUTEMENT

DE PERSONNEL COMPLEMENTAIRE AU PROFIT DE L'AGENCE DU CADRE DE VIE POUR LE DEVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

N° *626* /PRMP/PR/ACVDT/DGpi/DAF/SP-PRMP

1. L'Agence du Cadre de Vie pour le Développement du Territoire (ACVDT) est un établissement public à caractère administratif et culturel de type spécifique créé aux fins de l'amélioration du cadre de vie de la population qui constitue un volet important du Programme d'Action du Gouvernement (PAG).
2. Elle a obtenu, dans le cadre de l'exécution de ses activités, des fonds du Budget National dont une partie est destinée à financer le recrutement de personnel complémentaire.
3. Les postes à pouvoir sont :
 - Un (1) Spécialiste en Planification et Suivi-Evaluation ;
 - Un (1) Spécialiste en Sauvegardes Environnementale et Sociale ;
 - Un (1) Spécialiste en Hygiène, Sécurité, Environnement ;
 - Un (1) Chargé de Communication ;
 - Un (1) Secrétaire-Archiviste.

4. Tâches et responsabilités

Sans être exclusives et susceptibles d'évolution, les tâches envisagées sont indiquées dans les fiches de poste accessibles à travers le lien ci-après : <https://urlz.fr/gaU2>

5. Qualifications et expériences requises

- **Spécialiste en Planification et Suivi-Evaluation**
 - Avoir le niveau BAC+5 ans au moins en planification, statistiques, économie ou autres diplômes équivalents ;
 - Avoir au moins cinq (05) années d'expérience à un poste de suivi-évaluation dans une grande entreprise ou dans un projet de développement de grande envergure ;

- Avoir une expérience confirmée dans les enquêtes de satisfaction des bénéficiaires ;
- Avoir une connaissance des méthodologies d'évaluation d'impact ;
- Maîtriser l'utilisation des logiciels de suivi-évaluation et de gestion des projets ;
- Être immédiatement disponible.

- **Spécialiste en Sauvegardes Environnementale et Sociale**

- Être titulaire d'un diplôme d'étude universitaire (minimum BAC + 5 ans) en Gestion de l'Environnement, en sciences sociales ou tout diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle de cinq (05) années au moins en sauvegardes environnementale et sociale des grandes entreprises ou des projets de développement de grande envergure ;
- Avoir une expérience notable dans l'évaluation des impacts environnementaux et sociaux ;
- Bonne connaissance des stratégies et des politiques gouvernementales en vigueur dans le domaine du développement urbain et des questions environnementales et sociales en particulier ;
- Il ou elle doit avoir une connaissance des logiciels informatiques courants (Word, Excel, Power Point) et autres outils de communication ;
- Bonne capacité organisationnelle et de coopération, aptitude à travailler de façon autonome et en coordination avec des partenaires, capacité de rédaction et esprit de synthèse sont des qualités indispensables pour ce poste ;
- Grande aptitude à travailler sous pression et en équipe ;
- Être immédiatement disponible.

- **Spécialiste en Hygiène, Sécurité, Environnement**

- Être titulaire d'un diplôme d'étude universitaire (minimum BAC + 5 ans) en ingénierie BTP avec une spécialisation en environnement et hygiène ou un Master 2 avec une spécialisation en environnement et hygiène ou tout diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle de cinq (05) années au moins en HSE des grandes entreprises de Génie Civil ;
- Avoir une expérience notable en audit, élaboration de politiques et procédures HSE ;
- Être immédiatement disponible.

- **Chargé de Communication**

- Avoir le niveau BAC+4 au moins en communication, marketing ou autres diplômes pertinents ;
- Avoir au moins trois (03) années d'expérience à un poste de communication d'envergure ;
- Avoir une aisance verbale et relationnelle ;
- Faire preuve de solides capacités rédactionnelles notamment Rédaction web / Rédaction de communiqués et éléments de communication ;

- Justifier d'expérience en référencement web (SEO) ;
- Maîtriser les connaissances en conception graphique, photographie, réalisation vidéo
- Disposer de bases solides sur les outils de la suite ADOBE ;
- Avoir une bonne connaissance du milieu des médias et du contexte socioculturel de la population ;
- Avoir d'expérience dans la communication pour un changement social et comportemental ;
- Être immédiatement disponible.

▪ **Secrétaire-Archiviste**

Le / la Secrétaire-Archiviste (H/M) devra disposer des compétences suivantes :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire (Bac+3) au moins en secrétariat avec des compétences avérées en archivage ;
 - Avoir au minimum cinq (05) années d'expérience professionnelle ;
 - Avoir une bonne connaissance de l'utilisation de l'outil informatique (La suite office : Microsoft Word, Excel,) ;
 - Avoir une parfaite connaissance de la pratique de l'Internet pour les recherches de solutions / informations ;
 - Avoir une bonne connaissance pratique des outils informatiques de sauvegarde de données ;
 - Avoir une parfaite maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit ;
 - Être intègre et capable de travailler en équipe et sous pression ;
 - Être immédiatement disponible.
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des fiches de postes, à travers le lien indiqué au point 4 ci-dessus. Les demandes d'informations peuvent être adressées à : info.acvdt@presidence.bj ; Tél : +229 95 14 71 58 / 60 34 86 86
7. Les dossiers de candidature doivent être constitués des pièces suivantes :
- La copie de la pièce d'identité en cours de validité ;
 - Une lettre de motivation signée, adressée à Monsieur le Directeur Général de l'ACVDT ;
 - Un Curriculum Vitae détaillé précisant les expériences acquises (4 pages au maximum) ;
 - Les copies des attestations de travail des différents postes occupés ou de toutes pièces justificatives (Les originaux devront être tenus à disposition en cas de vérification par l'Administration) ;
 - Une copie des diplômes et attestations de formation.

8. Les dossiers de candidature, composés de toutes les pièces précitées, contenues dans une enveloppe fermée et portant la mention « Candidature pour le recrutement au poste de..... au profit de l'ACVDT » doivent être déposés :

- en version physique, à l'adresse ci-après : Secrétariat de la Direction de l'Agence du Cadre de Vie pour le Développement du Territoire (ACVDT) sis au carré 396 Awhanleko Plage 04 BP 1527 Cotonou Bénin Tél : +229 95 14 71 58 / +229 60 34 86 86 ;

ou bien,

- en version numérique à l'adresse : info.acvdt@presidence.bj

au plus tard le ..*Mardi 17 Août*... 2021 à 16 heures précises.

Fait à Cotonou, le *02* juillet 2021

La Personne Responsable des Marchés
Publics de l'ACVDT,



Emile C. MONLANDJO.-