APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DE PERSONNEL AU PROFIT DE L'AGENCE PENITENTIAIRE DU BENIN.

Placée sous la tutelle du Ministère de la Justice et de la Législation, l'Agence pénitentiaire du Bénin (APB) est organisée par le decret n°2017-572 du 13 décembre 2017. Elle a pour mission de mettre en œuvre la politique du gouvernement et la législation dans le domaine pénitentiaire.

Dans le cadre du renforcement de ses capacités en ressources humaines, l'APB recrute onze (11) agents pour les postes ci-après :

- directeur de l'administration ;
- directeur d'annexe départementale (2 postes) ;
- chef service chargé de la gestion et de la sécurité des Prisons Civiles et Maisons d'Arrêt ;
- chef service informatique et statistiques ;
- chef cellule contrôle de gestion ;
- secrétaire de direction ;
- assistant ressources humaines ;
- assistant préposé aux marché publics ;
- infirmier (2 postes).

DESCRIPTION DES POSTES

DIRECTEUR DE L'ADMINISTRATION

Sous l'autorité du Directeur Général, le Directeur de l'Administration a pour principales missions de :

- élaborer la politique des ressources humaines de l'APB ;
- assurer la gestion des ressources humaines ;
- veiller à l'application effective des textes législatifs, réglémentaires et conventionnels en matière de gestion du personnel ;

IMMEUBLE LOKO, AVENUE PATTE D'OIE, LOT 610 / Tél: +229 21 30 28 94 - site web: www.agencepenitentiaire.bj

- veiller à l'application des règles administratives et sécuritaires dans les Maisons d'Arrêt et Prisons Civiles ;
- veiller au bon fonctionnement des Maisons d'Arrêt et Prisons Civiles ;
- veiller à la bonne gestion physique du patrimoine de la Direction Générale et des établissements pénitentiaires .

Profil

Être de la catégorie A échelle 1 ou avoir le Bac+5 ans.

Spécialité : administration, management ou gestion.

Expérience professionnelle : 10 ans au moins.

Avoir une bonne connaissance du domaine pénitentiaire serait un atout.

DIRECTEUR D'ANNEXE DEPARTEMENTALE

Sous l'autorité du Directeur de l'Administration, le Directeur Départemental a pour principales missions de :

- planifier, organiser et conduire les activités de l'agence dans les établissements pénitentiaires de leur ressort ;
- organiser et suivre dans les ressorts des cours d'appel l'exécution des missions dévolues à l'Agence ;
- évaluer les activités de l'agence dans les établissements pénitentiaires du ressort des cours d'appel ;
- réaliser le bilan d'activité des annexes départementales ;
- assurer la représentation de l'APB aux conférences administratives départementales.

Profil

Être de la catégorie A échelle 1 ou avoir le Bac+5 ans.

Spécialité : droit, administration, management ou gestion.

Expérience professionnelle : 06 ans au moins.

Avoir une bonne connaissance du domaine pénitentiaire serait un atout.

Immeuble Loko, Avenue Patte d'Oie, Lot 610 / Tél: +229 21 30 28 94 - Site web: www.agencepenitentiaire.bj

CHEF SERVICE CHARGÉ DE LA GESTION ET DE LA SÉCURITÉ DES MAISONS D'ARRÊT ET PRISONS CIVILES.

Sous l'autorité du Directeur de l'Administration, le Chef service chargé de la gestion et de la sécurité des maisons d'arrêt et prisons civiles a pour principales missions de :

- contribuer à l'élaboration d'un plan de sécurité carcérale ;
- assurer la sécurité en milieu carcéral ;
- identifier et anticiper les risques liés aux Maisons d'Arrêt et Prisons Civiles ;
- veiller au respect des principes de sécurité des Maisons d'Arrêt et Prisons Civiles ;
- assurer la sécurité des trajectoires lors du transport des détenus ;
- assurer le contrôle permanent et la surveillance des Maisons d'Arrêt et Prisons Civiles.

Profil

Être de la catégorie A échelle 1 ou avoir le Bac+5 ans.

Spécialité : droit, gestion ou sécurité.

Expérience professionnelle : 04 ans dont au moins 02 ans dans le domaine de la sécurité pénitentiaire.

Avoir une bonne connaissance du domaine pénitentiaire serait un atout.

CHEF SERVICE INFORMATIQUE ET STATISTIQUES

Sous l'autorité du Directeur de l'Administration, le chef service informatique et statistique a pour principales missions de :

- assurer la mise à disposition de manière permanente des statistiques sur les détenus et toute autre activité de l'APB ;
- assurer la mise en place d'un système de collecte des données ;
- coordonner les activités de programmation et de planification.

Profil

Être de la catégorie A échelle 1 ou avoir le Bac+5 ans.

Spécialité : statistique, planification ou économétrie.

Expérience professionnelle : 05 ans .

Avoir une bonne connaissance du domaine pénitentiaire serait un atout.

Immeuble Loko, Avenue Patte d'Oie, Lot 610 / Tél: +229 21 30 28 94 - Site web:www.agencepenitentiaire.bj

CHEF CELLULE CONTRÔLE DE GESTION

Description du poste :

Sous l'autorité du Directeur de la Cellule de contrôle de gestion et d'audit interne , le chef cellule contrôle de gestion a pour principales missions de :

- organiser et contrôler la gestion économique de l'APB ;
- assurer l'ensemble des contrôles visant à appuyer le dispositif du contrôle interne ;
- assurer l'élaboration et la mise en place d'un système d'information fiable ;
- participer aux missions de contrôle ;
- contribuer au processus d'élaboration, du suivi et du contrôle budgétaire ;
- garantir les réalisations des contrôles ;
- appuyer le Directeur dans le contrôle des lignes budgétaires allouées à chaque direction.

Profil

Être de la catégorie A échelle 1 ou avoir le Bac+5 ans.

Spécialité : audit et contrôle de gestion ou administration des finances.

Expérience professionnelle : 04 ans au moins.

SECRÉTAIRE DE DIRECTION

Sous l'autorité du Directeur Général, le secrétaire de direction a pour principales missions de :

- coordonner les activités du secrétariat ;
- organiser et centraliser la gestion de la documentation de l'administration ;
- veiller au classement et à l'archivage des dossiers ;
- organiser les réunions, ateliers et séminaires et rédiger les comptes rendus ou procès verbaux ;
- apporter un appui aux directeurs et autres cadres dans la gestion bureautique (tirage photocopie etc) ;
- mettre à jour l'agenda du DG ;

Immeuble Loko, Avenue Patte d'Oie, Lot 610 / Tél: +229 21 30 28 94 - Site web: www.agencepenitentiaire.bj

- assurer l'acceuil et l'orientation des visiteurs et la gestion téléphonique de l'Agence.

Profil

Être de la catégorie A échelle 3 ou avoir le Bac+3 ans d'études professionnelles.

Spécialité : secrétariat de direction.

Expérience professionnelle : 04 ans au moins.

ASSISTANT EN RESSOURCES HUMAINES

Sous l'autorité du Directeur de l'Administration, l'Assistant en ressources humaines a pour principales missions de :

- apporter un appui au Directeur de l'Administration dans la gestion des ressources humaines ;
- organiser les absences et les départs en congé du personnel ;
- procéder aux déclarations auprès des organismes sociaux ;
- assurer la gestion opérationnelle des aspects matériels et logistiques des actions de formation continue du personnel ;
- préparer les contrats de travail ;
- apporter un appui dans la gestion administrative du personnel de l'Agence.

Profil

Être de la catégorie A échelle 3 ou avoir le Bac+ 3 ans d'études profesionnelles.

Spécialité : gestion des ressources humaines .

Expérience professionnelle : 04 ans au moins.

Avoir une bonne connaissance du domaine pénitentiaire serait un atout.

ASSISTANT PRÉPOSÉ AUX MARCHÉS PUBLICS

Sous l'autorité de la Personne Responsable des Marchés Publics, il a pour missions principales de :

- apporter un appui à la Personne Responsable des Marchés Publics dans l'exercice de sa mission ;
- contribuer au suivi administratif et financier des marchés publics ;
- participer à la rédaction des documents de consultation et publication ;

Immeuble Loko, Avenue Patte d'Oie, Lot 610 / Tél: +229 21 30 28 94 - Site web: www.agencepenitentiaire.bj

- assurer la réception des plis et la vérification de la conformité des pièces justificatives en cas d'appel d'offres ;
- effectuer une veille réglémentaire sur les marchés publics ;
- contribuer à l'étude des dossiers d'offres et à la gestion de l'attribution des marchés ;
- contribuer au suivi opérationnel de l'application des procédures de marché public.

Profil

Être de la catégorie A échelle 3 ou avoir le Bac+3 ans d'études professionnelles.

Spécialité : gestion des marchés publics.

Expérience professionnelle : 03 ans au moins.

INFIRMIER DIPLOMÉ D'ETAT

Sous l'autorité du régisseur de l'établissement pénitentiaire, l'infirmier a pour principales missions de :

- mettre en œuvre le plan d'action sanitaire de l'APB ;
- effectuer convenablement le service de permanence et de garde de jour comme de nuit ;
- effectuer la visite pré carcérale systématique à tout nouveau détenu ;
- assurer le suivi des détenus référés et la continuité du traitement (à la fin de l'hospitalisation) en parfaite collaboration avec l'équipe médicale et paramédicale de la zone sanitaire ;
- veillez aux mesures d'hygiène individuelle et collective dans l'établissement pénitentiaire .

Profil

Avoir le diplôme d'Infirmier Diplômé d'Etat niveau licence.

Expérience professionnelle : 04 ans au moins

I- CONDITIONS A REMPLIR

Les personnes interessées par ce recrutement doivent remplir les conditions ci-après :

- être de nationalité béninoise ;
- jouir de ses droits civiques ;

Immeuble Loko, Avenue Patte d'Oie, Lot 610 / Tél: +229 21 30 28 94 - Site web: www.agencepenitentiaire.bj

- être de bonne moralité .

II- Liste des pièces à fournir

Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces ci-après :

- Une (01) lettre de motivation adressée au Directeur Général de l'Agence pénitentiaire du Bénin ;
- un (01) curriculum vitae détaillé ;
- une (01) copie légalisée de l'acte de naissance ou jugement supplétif ;
- les preuves des expériences professionnelles ;
- un (01) casier judiciaire B3 datant de moins de trois (03) mois à la date du dépôt;
- une (01) copie légalisée du certificat de nationalité ;
- une copie légalisée certifiée conforme du diplôme exigé pour le poste choisi ;
- une quittance des droits d'inscription d'un montant de cinq (5000) francs CFA à verser au trésor public sur le compte numéro 104378303 ;

Le dépôt des dossiers de candidature se fera à la Direction Générale de l'Agence Pénitentiaire du Bénin sise à cadjehoun, immeuble LOKO, 1er étage, du mardi 11 au samedi 15 janvier 2022 de 8h 3O min à 16 h 30 mn.

NB : La liste des candidats présélectionnés sera disponible sur le site www.agencepenitentiaire.bj et affichée au niveau de l'agence au plus tard le vendredi 21 janvier 2022.

Fait à cotonou le 06 JAN 2022

Agence Pénitentiaire du Bénin
Le Directeur Général

François HOUNKPE

Immeuble Loko, Avenue Patte d'Oie, Lot 610 / Tél: +229 21 30 28 94 - Site web: www.agencepenitentiaire.bj