APPEL A CANDIDATURES

Chef du Département Management des Ressources Humaines

FICHE DE POSTE	
Supérieur hiérarchique	Directeur des Ressources Humaines
Relation fonctionnelle	Directeurs et autres collaborateurs de la SBIN SA

MISSIONS DU POSTE

Le Chef du Département Management des Ressources Humaines (DMRH) participe à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique des Ressources Humaines pour accompagner et soutenir la stratégie et la performance de l'entreprise. Il est chargé d'appliquer la politique RH dans les domaines de recrutement, de carrière et de performance, de développement des compétences, des talents, de communication interne et de mobilisation du personnel.

La SBIN S.A. se veut être une entreprise proche de ses salariés, digitale et humaine, engagée pour le développement des compétences béninoises au service du numérique.

PRINCIPALES ACTIVITES

Sous l'autorité du DRH, le **Chef du Département Management des Ressources Humaines** sera chargé de :

- Participer à la définition et au pilotage de la stratégie et la politique RH de la SBIN SA ;
- Diriger et coordonner l'ensemble des activités relatives de recrutement, de carrière et performance ;
- Diriger et coordonner l'ensemble des activités relatives de développement des compétences et des talents ;
- Diriger et coordonner l'ensemble des activités relatives de communication interne et mobilisation du personnel ;
- Acquérir et garantir les compétences utiles de demain ;
- Conduire la formation et le développement des compétences des managers et collaborateurs ;
- Organiser les opérations liées à la gestion stratégique des emplois et des compétences ;
- Assurer le développement managérial ;
- Gérer la communication interne et développer la culture d'entreprise ;
- Assurer la gestion des carrières et des successions ;
- Créer des partenariats avec les organismes de formation pour faire de SBIN SA une entreprise engagée pour le développement des compétences béninoises au service du numérique ;
- Assurer l'évaluation et l'appréciation des performations individuelles et collectives ;
- Impulser les changements de pratiques managériales, en tenant en compte des nouveaux défis business, la connaissance de nos métiers et de nos clients.

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE	
Formation	Avoir un Master (BAC+ 5) Université, école de commerce avec une spécialisation en ressources humaines, en management, en droit, ou tout autre diplôme équivalent.
Expériences professionnelles	Justifier d'un minimum de cinq (05) ans d'expériences opérationnelles dans une fonction de Gestion des RH.
Compétences requises	▪ Gérer la formation et le développement des compétences ; ▪ Gérer les recrutements de personnel ; ▪ Assurer la gestion stratégique des emplois et des compétences ; ▪ Assurer l'évaluation des performances ; ▪ Avoir de bonnes aptitudes en matière d'accompagnement du changement ; ▪ Être résolument orienté client (Confiance en soi, Stabilité émotionnelle, Créativité, Agilité, Ecoute active et empathie, Bienveillance / considération, Réactivité et Efficacité, Esprit d'équipe) ; ▪ Partager le sens de notre stratégie et à co-construire sa mise en œuvre ; ▪ Développer la diversité, les talents et valoriser la contribution de chacun ; ▪ Incarner et ancrer la pratique du Feedback ; ▪ Stimuler l'intelligence collective, favoriser l'esprit d'équipe et la coopération ; ▪ Assurer le développement des collaborateurs ; ▪ Se focaliser sur les résultats ; ▪ Avoir le sens stratégique ; ▪ Avoir le sens d'adaptation à un nouvel environnement spécifique (logiciels techniques) ; ▪ Avoir une bonne culture économique et financière ; ▪ Savoir exercer une influence positive sur les collaborateurs dans le but de la performance de l'entreprise ; ▪ Être leader transformationnel ; ▪ Être capable de s'adapter à différentes situations ; ▪ Savoir travailler sous pression ; ▪ Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ; ▪ Savoir travailler en équipe ; ▪ Accompagner le changement ; ▪ Maîtriser les environnements Microsoft Office (Word, Excel et Power Point Avancé).
Exigences du poste	▪ Être rigoureux et fiable ; ▪ Être orienté résultats ; ▪ Avoir l'esprit d'équipe et de transversalité ; ▪ Savoir écouter ; ▪ Savoir être force de propositions ;

	▪ Savoir négocier avec aisance ; ▪ Savoir faire preuve de diplomatie ; ▪ Savoir convaincre ; ▪ Savoir prendre des décisions innovantes et anticipatives ; ▪ Savoir coacher et rendre efficaces et efficients les collaborateurs; ▪ Savoir communiquer avec le Personnel.
LIEU DU CONTRAT	
Lieu	Cotonou
Disponibilité du candidat	Immédiate ou selon la durée du préavis
Dossier à fournir	• Un CV actualisé • Une lettre de motivation Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : recrutetalents@sbin.bj avec pour objet du mail, la mention : "**Candidature au poste de Chef du Département Management des Ressources Humaines** " au plus tard le **23 mars 2022 à 20h00** (heure de Cotonou).

« La SBIN, une entreprise **digitale et humaine, engagée pour le développement des compétences béninoises au service du numérique** »