APPEL A CANDIDATURES

Chef du Département des Services Partagés

FICHE DE POSTE	
Supérieur hiérarchique	Directeur des Ressources Humaines
Relation fonctionnelle	Directeurs et autres collaborateurs de la SBIN SA

MISSIONS DU POSTE

Le Chef du Département des Services Partagés (DSP) participe à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique des Ressources Humaines pour accompagner et soutenir la stratégie et la performance de l'entreprise. Il est chargé d'appliquer la politique RH dans les domaines de l'administration du personnel, de la rémunération, des affaires sociales, de la paie, du dialogue social et de satisfaire les demandes d'informations et réclamations des Salariés et Managers de la SBIN.

La SBIN S.A. se veut être une entreprise proche de ses salariés, digitale et humaine, engagée pour le développement des compétences béninoises au service du numérique.

PRINCIPALES ACTIVITES

Sous l'autorité du DRH, le **Chef du département des Services Partagés** sera chargé de :

- Participer à la définition et au pilotage de la stratégie et la politique RH de la SBIN SA ;
- Diriger et coordonner l'ensemble des activités relatives à l'administration du personnel (dossiers du personnel, missions, congés relations avec les institutions sociales) ;
- Diriger et coordonner l'ensemble des activités relatives à la politique de rémunération et de la paie ;
- Diriger et coordonner l'ensemble des activités relatives aux affaires sociales ;
- Assurer la relation client avec toutes les parties prenantes de l'entreprise à travers la DRH (partenaires sociaux, organisations internes, amicales, associations internes, salariés, business unit, etc……) ;
- Veiller à la qualité du dialogue social au sein de la SBIN SA en lien avec les partenaires sociaux, coordonner les négociations en s'appuyant sur les experts domaines dans les différentes directions et en étroite relation avec les départements concernés ;
- Définir la stratégie du dialogue social avec toutes les parties prenantes et animer les instances représentatives du personnel :
- Assurer un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des autres directions ;
- Accompagner la filière RH dans son évolution au service de la stratégie de l'entreprise ;
- Assurer les activités RH de proximité pour les salariés et les managers ;
- Développer une bonne relation de support avec les business unit ;
- Assurer le service client RH (SCRH) pour les salariés, donner une vision sur les préoccupations des salariés et proposer des solutions pour leur prise en charge, en collaboration avec le

Département Management des Ressources Humaines ; • Suivre la mise en œuvre de tous les projets de transformation de la DRH et assurer l'information et la mise à niveau des parties prenantes ; • Accompagner la modernisation et la digitalisation de la gestion des Ressources Humaines à travers l'implémentation des systèmes d'informations RH et des outils appropriés ; • Contrôler l'application des obligations légales et réglementaires en droit du travail ; • Diriger et coordonner l'ensemble des activités relatives à la conduite du dialogue social ; • Développer l'agilité collective ; • Garantir la stabilité du climat social ; • Gérer la relation client RH et l'expérience salariée ; • Gérer la santé, la sécurité et la qualité de vie au travail.	
PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE	
Formation	Avoir un Master (BAC+ 5) Université, école de commerce avec une spécialisation en ressources humaines, en management, en droit, ou tout autre diplôme équivalent.
Expériences professionnelles	Justifier d'un minimum de cinq (05) ans d'expériences opérationnelles dans une fonction de Gestion des RH.
Compétences requises	▪ Maîtriser les dispositions légales et réglementaires en matière de travail en République du Bénin ; ▪ Avoir de bonnes aptitudes en matière d'accompagnement du changement ; ▪ Être résolument orienté client (Confiance en soi, Stabilité émotionnelle, Créativité, Agilité, Ecoute active et empathie, Bienveillance / considération, Réactivité et Efficacité, Esprit d'équipe) ; ▪ Partager le sens de notre stratégie et à co-construire sa mise en œuvre ; ▪ Développer la diversité, les talents et valoriser la contribution de chacun ; ▪ Incarner et ancrer la pratique du Feedback ; ▪ Stimuler l'intelligence collective, favoriser l'esprit d'équipe et la coopération ; ▪ Assurer le développement des collaborateurs ; ▪ Maîtriser la gestion administrative ; ▪ Maîtriser la gestion de la rémunération et de la paie ; ▪ Se focaliser sur les résultats ; ▪ Avoir le sens Stratégique ; ▪ Avoir le sens du client et du service ; ▪ Avoir le sens d'adaptation à un nouvel environnement spécifique (logiciels techniques) ; ▪ Avoir une bonne culture économique et financière ; ▪ Savoir exercer une influence positive sur les collaborateurs dans le but de la performance de l'entreprise ; ▪ Être leader transformationnel ;

	▪ Être capable de s'adapter à différentes situations ; ▪ Savoir travailler sous pression ; ▪ Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ; ▪ Savoir travailler en équipe ; ▪ Maîtriser les environnements Microsoft Office (Word, Excel et Power Point).
Exigences du poste	▪ Être rigoureux et fiable ; ▪ Être orienté résultats ; ▪ Savoir écouter ; ▪ Savoir être force de propositions ; ▪ Savoir négocier avec aisance ; ▪ Savoir faire preuve de diplomatie ; ▪ Savoir convaincre ; ▪ Savoir prendre des décisions innovantes et anticipatives ; ▪ Savoir coacher et rendre efficaces et efficients les collaborateurs ; ▪ Savoir communiquer avec le Personnel ; ▪ Avoir l'esprit d'équipe et de transversalité.
LIEU DU CONTRAT	
Lieu	Cotonou
Disponibilité du candidat	Immédiate ou selon la durée du préavis
Dossier à fournir	• Un CV actualisé • Une lettre de motivation Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : recrutetalents@sbin.bj avec pour objet du mail, la mention : "**Candidature au poste de Chef du Département des Services Partagés** " au plus tard le **23 mars 2022 à 20h00** (heure de Cotonou).

« La SBIN, une entreprise **digitale et humaine, engagée pour le développement des compétences béninoises au service du numérique** »