APPEL A CANDIDATURES

Chef de Service Rémunération, Paie et Contrôle de Gestion Sociale

FICHE DE POSTE	
Supérieur hiérarchique	Chef du Département des Services Partagés
Relation fonctionnelle	Tous Directeurs et autres collaborateurs de la SBIN S.A.

MISSIONS DU POSTE

Le **Chef de Service Rémunération, Paie et Contrôle de Gestion Sociale** est chargé de recueillir et de calculer les éléments de rémunération variable, de décompter les absences dues aux congés payés ou congés maladie. il est également chargé de tenir à jour les différents types de prélèvement sur les salaires et les différents types de remboursement.

Il est aussi chargé de recueillir et d'analyser toutes les informations et données sociales des salariés.

La SBIN S.A. se veut être une entreprise proche de ses salariés, digitale et humaine, engagée pour le développement des compétences béninoises au service du numérique.

PRINCIPALES ACTIVITES

Sous l'autorité du Chef du Département des Services Partagés, le **Chef de Service Rémunération, Paie et Contrôle de Gestion Sociale** sera chargé de :

- Superviser et coordonner l'ensemble des activités relatives à la politique de rémunération et de la paie ;
- Gérer la relation client RH et l'expérience salariée en matière de rémunération ;
- Recueillir et d'analyser toutes les informations et données sociales des salariés ;
- Elaborer un reporting mensuel des données collectées et le tableau de bord DRH ;
- Assurer le contrôle de gestion et l'analyse de toutes les données sociales de l'entreprise afin de monitorer et améliorer la politique RH ;
- Elaborer le bilan social et les reportings mensuels

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE	
Formation	BAC 4/5 Université, école de commerce, ou tout autre diplôme équivalent RH, contrôle de gestion, statistiques, finances ou comptabilité. Une spécialisation en RH serait un atout.
Expériences professionnelles	Justifier d'un minimum de cinq (05) ans d'expériences opérationnelles dans une fonction de similaire.
Compétences requises	▪ Maîtriser la gestion de la rémunération et de la paie ;

	▪ Maîtriser les logiciels de paie et les SIRH (Oracle (serait un atout), Sage, Paye MTAE, …) ; ▪ Savoir exploiter les outils de statistiques ; ▪ Se focaliser sur les résultats ; ▪ Avoir une bonne culture économique et financière ; ▪ Savoir exercer une influence positive sur les collaborateurs dans le but de la performance de l'entreprise ; ▪ Savoir travailler sous pression ; ▪ Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ; ▪ Maîtriser les environnements Microsoft Office (Word, Excel et Power Point).
Exigences du poste	▪ Être rigoureux et fiable ; ▪ Être orienté résultats ; ▪ Savoir écouter ; ▪ Savoir être force de propositions ; ▪ Savoir négocier avec aisance ; ▪ Savoir faire preuve de diplomatie ; ▪ Savoir prendre des décisions innovantes et anticipatives ; ▪ Savoir coacher et rendre efficaces et efficients les collaborateurs; ▪ Savoir communiquer avec le Personnel ; ▪ Avoir l'esprit d'équipe et de transversalité.
LIEU DU CONTRAT	
Lieu	Cotonou
Disponibilité du candidat	Immédiate ou selon la durée du préavis
Dossier à fournir	• Un CV actualisé • Une lettre de motivation Si vous vous reconnaissez dans cette offre, rejoignez-nous en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : recrutetalents@sbin.bj avec pour objet du mail, la mention : "**Candidature au poste de Chef de Service Rémunération, Paie et Contrôle de Gestion Sociale** " au plus tard le **23 mars 2022 à 20h00** (heure de Cotonou).

« La SBIN, une entreprise **digitale et humaine, engagée pour le développement des compétences béninoises au service du numérique** »